



# SCHUTZKONZEPT BIBLIOTHEK RHEINECK

## GRUNDREGELN

- Die Bibliothek Rheineck ist zu ihren normalen Betriebszeiten geöffnet, führen aber besondere Regeln zum Schutz ihrer Kundinnen und Kunden sowie ihrer Mitarbeitenden ein.
- Die Kundschaft zeigt vor dem Betreten der Bibliothek das Zertifikat und den Ausweis. Mit gültigem Zertifikat darf die Bibliothek ohne Maske betreten werden. Ausnahmen sind Kinder und Jugendliche unter 16 Jahre.
- Für Jugendliche zwischen 12 und 16 Jahre gilt die Maskenpflicht.
- Für Personen ohne Zertifikat bietet die Bibliothek Rheineck einen Abholdienst während den Öffnungszeiten an.
- Wir bitten die Kundschaft, uns bei der Umsetzung der BAG-Regeln und dieses Schutzkonzeptes zu unterstützen.

## 1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

### Massnahmen

Mittel zur Händedesinfektion ist für alle Kundinnen und Kunden beim Eingang vorhanden.

Desinfektionsmittel für die Mitarbeitenden steht an der Ausleihtheke bereit.

## 2. ZERTIFIKATSPFLICHT

Alle Kundinnen und Kunden über 16 Jahren brauchen ein gültiges Zertifikat.

### Massnahmen

Das Zertifikat ist vor dem Eintritt in die Bibliothek vorzuweisen, zusammen mit einem gültigen Ausweisdokument.

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter besteht keine Zertifikatspflicht. Für sie gilt jedoch eine Maskenpflicht in der Bibliothek, sollten sie kein Zertifikat haben.

Für Kundinnen und Kunden ohne Zertifikat bietet die Bibliothek einen Abholdienst an.

Für Kinder und Jugendliche unter 16 gibt es keine Zertifikatspflicht.

### 3. MASKENPFLICHT

---

Jugendliche zwischen 12 und 16 tragen in der Bibliothek stets eine Maske.

#### Massnahmen

Für Jugendliche zwischen 12 und 16 besteht keine Zertifikatspflicht, dafür aber eine Maskenpflicht. Jugendliche, die ein Zertifikat haben, dürfen die Maske ausziehen, wenn dieses kontrolliert wurde.

Für Mitarbeitende ohne gültiges Zertifikat gilt im Publikumsbereich Maskenpflicht

### 4. REINIGUNG

---

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

#### Massnahmen

Alle Oberflächen, welche Kundinnen und Kunden berühren, werden regelmässig gereinigt.

Räume werden regelmässig gelüftet

### 5. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

#### Massnahmen

Besonders gefährdete Mitarbeitende melden sich bei ihren Vorgesetzten. Für sie werden besondere Schutzmassnahmen getroffen.

### 6. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

#### Massnahmen

Mitarbeitende, die sich krank fühlen, bleiben zuhause und informieren die Leitung. Sie bleiben zuhause, bis sie 48 Stunden lang beschwerdefrei waren.

Mitarbeitende, die eine positive Corona-Diagnose erhalten, informieren ihre Leiterin und teilen mit, falls sie mit anderen Personen zusammengearbeitet haben, ohne dass die hier genannten Schutzmassnahmen eingehalten werden konnten.

### 7. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

#### Massnahmen

Schulklassen und andere Gruppen können die Bibliotheken für Führungen besuchen.

Für die Schulklassen gilt dieses Schutzkonzept genauso innerhalb und ausserhalb der Öffnungszeiten.

Veranstaltungen in den Innenräumen sind möglich. Für sie gilt ebenfalls die Zertifikatspflicht.

## 8. INFORMATION

---

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### Massnahmen

Das Plakat «So schützen wir uns» des BAG hängt beim Eingang.

Dieses Schutzkonzept ist auf der Website der Bibliothek Rheineck publiziert.

Dieses Schutzkonzept liegt im internen Bereich für die Mitarbeitenden auf

## 9. MANAGEMENT

---

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

### Massnahmen

Seifenspender und Einweghandtücher regelmässig nachfüllen und auf genügend Vorrat achten

Desinfektionsmittel für Hände, Reinigungsmittel für Gegenstände/Oberflächen regelmässig kontrollieren und nachfüllen

Bestand von Einweghandschuhen und Hygienemasken regelmässig kontrollieren und nachfüllen

Die Leitung wird sofort über Probleme oder Verletzung dieser Richtlinien informiert. Die Leitung evaluiert die getroffenen Massnahmen und Richtlinien wöchentlich und passt sie bei Bedarf an.

## ANDERE SCHUTZMASSNAHMEN

---

### Massnahmen

## ANHÄNGE

---

### Anhang

## ABSCHLUSS

---

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum:

 \_\_\_\_\_